

Số: 116A/KH-MNSC10

Phú Nhuận, ngày 22 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá chất lượng giáo dục
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ công văn số 5081/SGDDT-KTKĐ ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 25/GDDT ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về việc hướng dẫn thực hiện công khai tại các đơn vị trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 06A/KH-MNSC10 ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Trường Mầm non Sơn Ca 10 chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2025,

Trường Mầm non Sơn Ca 10 xây dựng kế hoạch Tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

3. Khẳng định chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ, tạo niềm tin cho nhân dân đối với trường Mầm non Hùng Sơn I.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Đánh giá toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GDĐT ban hành.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 93/QĐ-MNSC10 ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường mầm non Sơn Ca 10, Hội đồng gồm có 9 thành viên

Stt	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
01	Bà Cao Thị Ngọc Lan	Hiệu Trưởng	Chủ tịch HĐ
02	Bà Võ Thanh Loan	Phó Hiệu Trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
03	Bà Nguyễn Huỳnh Thanh Thảo	Chủ tịch Công đoàn	Thư ký HĐ
04	Bà Nguyễn Thụy Thu Trang	Phó Hiệu Trưởng	Ủy viên
05	Bà Ngô Thụy Hoàng Như	Tổ trưởng Tổ Lá	Ủy viên
06	Bà Ngô Phụng Long Vân	Tổ trưởng Tổ Chồi	Ủy viên
07	Bà Đoàn Thị Sâm	Tổ trưởng Tổ Mầm/ TBTND	Ủy viên
08	Bà Trần Diễm Trang	Tổ trưởng Tổ Nhà trẻ	Ủy viên
09	Bà Phạm Thị Kim Hiền	Tổ trưởng tổ Hành chính	Ủy viên

2. Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác: Thu thập minh chứng và tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn được phân công.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Cao Thị Ngọc Lan Phạm Thị Kim Hiền	Hiệu trưởng Nhân viên văn thư	Nhóm trưởng
Nhóm 2	Nguyễn Huỳnh Thanh Thảo Trần Diễm Trang	Chủ tịch công đoàn Tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Nhóm trưởng
Nhóm 3	Nguyễn Thụy Thu Trang Đoàn Thị Sâm	Phó hiệu trưởng Tổ trưởng tổ Mầm	Nhóm trưởng
Nhóm 4	Kiều Thị Như Y Ngô Phụng Long Vân	Bí thư Chi đoàn Tổ trưởng tổ Chồi	Nhóm trưởng
Nhóm 5	Võ Thị Thanh Loan Ngô Thụy Hoàng Như	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng tổ Lá	Nhóm trưởng

3. Phân công thực hiện:

TC	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1,2,3,	Cao Thị Ngọc Lan Phạm Thị Kim Hiền	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
	4,5,6	Cao Thị Ngọc Lan Phạm Thị Kim Hiền	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
	7,8	Võ Thị Thanh Loan	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.

TC	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
		Ngô Thụy Hoàng Như	chứng theo phân công.
	9,10	Nguyễn Thụy Thu Trang Đoàn Thị Sâm	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
2	1,2,3	Kiều Thị Như Y Ngô Phụng Long Vân	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
3	1,2,3	Nguyễn Huỳnh Thanh Thảo Trần Diễm Trang	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
	4,5,6	Võ Thị Thanh Loan Ngô Thụy Hoàng Như	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
4	1,2	Kiều Thị Như Y Ngô Phụng Long Vân	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
5	1,2	Nguyễn Thụy Thu Trang Đoàn Thị Sâm	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
	3,4	Võ Thị Thanh Loan Nguyễn Thụy Thu Trang	Ghi nhận các thông tin minh chứng theo phân công.
		Phạm Thị Kim Hiền Nguyễn Huỳnh Thanh Thảo Nguyễn Thụy Thu Trang	Thu thập minh chứng và tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn được phân công.

V. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (NHÂN LỰC, TÀI CHÍNH...) VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG/CUNG CẤP

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.2	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.3	Các đoàn thể	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.4	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.5	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.6	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.7	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.8	P. Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.9	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 1.10	P. Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
2	Tiêu chí 2.1	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 2.2	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 2.3	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
3	Tiêu chí 3.1	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 3.2	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 3.3	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 3.4	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 3.5	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 3.6	Văn phòng	Từ T09/2023 - T2/2024	
4	Tiêu chí 4.1	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 4.2	Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
5	Tiêu chí 5.1	P. Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 5.2	P. Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 5.3	P. Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	
	Tiêu chí 5.4	P. Hiệu trưởng	Từ T09/2023 - T2/2024	

VI. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu

được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

VII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung hoạt động
tháng 9/2023	- Họp lãnh đạo nhà trường đề thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng tự đánh giá và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động tự đánh giá. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Họp Hội đồng tự đánh giá đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch tự đánh giá. - Phổ biến Kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
tháng 10/2023	Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
tháng 11/2023	- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. - Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. - Các nhóm, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.
tháng 12/2023	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí Họp hội đồng tự đánh giá đề: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động tự đánh giá (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng tự đánh giá; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo tự đánh giá.

Thời gian	Nội dung hoạt động
tháng 1/2024	Họp Hội đồng tự đánh giá để: 1. Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan (nếu có); 2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo tự đánh giá; 3. Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung; 4. Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; 5. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo tự đánh giá; 6. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có các ý kiến góp ý; 7. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
tháng 2/2024	1. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động tự đánh giá cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp 4. Công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo tự đánh giá, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
tháng 3/2024	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- PGDDĐT (B/cáo);
- Hội đồng TĐG (T/hiện);
- CBGV, NV nhà trường (T/hiện);
- Lưu: VT, HSKĐCL-CQG.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TĐG
HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Cao Thị Ngọc Lan